

تم تحميل وعرض المادة من :



موقع واجباتي

www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة لجميع المراحل التعليمية المختلفة



حمل التطبيق من هنا

الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة \checkmark أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

١	عند إنشاء عرضك التقديمي يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه
٢	البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو مايكروسوفت باوربوينت
٣	إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص
٤	يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو موقع إلكتروني على الإنترنت
٥	استخدم خطوطاً كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح
٦	لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقاء يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة
٧	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعاً مختلفة من الخطوط
٨	كن مقدماً متفاعلاً حتى لا يمل جمهورك
٩	اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع
١٠	بعد إضافتك للصورة في الشريحة ، يمكنك نقلها أو تغيير حجمها أو تدويرها
١١	تحتوي الشريحة الأخيرة من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي
١٢	تأثير الانتقال لا يمكنك تطبيقه على جميع الشرائح في وقت واحد
١٣	يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى
١٤	لا يمكنك تعيين مدة معينة لتأثيرات الانتقال على الشرائح
١٥	من الجيد وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة
١٦	إذا كنت تريد تشغيل العرض التقديمي فاضغط على زر F5
١٧	للانتقال للشريحة التالية اضغط زر Enter
١٨	إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي اضغط على زر Esc
١٩	يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على شرائح موجزة
٢٠	يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبيه

انتهت الاسئلة

نموذج إجابة

الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة √ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

✓	١	عند إنشاء عرضك التقديمي يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه
✓	٢	البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو مايكروسوفت باوربوينت
✓	٣	إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص
✓	٤	يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو موقع إلكتروني على الإنترنت
✓	٥	استخدم خطوطاً كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح
✓	٦	لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقارئ يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة
X	٧	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعاً مختلفة من الخطوط
✓	٨	كن مقدماً متفاعلاً حتى لا يمل جمهورك
✓	٩	اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع
✓	١٠	بعد إضافتك للصورة في الشريحة ، يمكنك نقلها أو تغيير حجمها أو تدويرها
X	١١	تحتوي الشريحة الأخيرة من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي
X	١٢	تأثير الانتقال لا يمكنك تطبيقه على جميع الشرائح في وقت واحد
X	١٣	يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى
X	١٤	لا يمكنك تعيين مدة معينة لتأثيرات الانتقال على الشرائح
X	١٥	من الجيد وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة
✓	١٦	إذا كنت تريد تشغيل العرض التقديمي فاضغط على زر F5
✓	١٧	لانتقال للشريحة التالية اضغط زر Enter
✓	١٨	إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي اضغط على زر Esc
✓	١٩	يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على شرائح موجزة
✓	٢٠	يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبيه

انتهت الاسئلة



اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع) الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٤هـ

اسم الطالب: الصف:

أسئلة الصفحة الأولى والثانية خاصة بالوحدة الأولى في الكتاب (عرضي التقديمي)

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

٢٠

١	يمكن إضافة ملاحظات للعرض التقديمي ولا تظهر إلا لمقدم العرض فقط.	٢	لا نستطيع إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٣	استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.	٤	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعا كثيرة من الخطوط.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٥	كن متفاعلا أثناء العرض التقديمي حتى لا يمل الجمهور.	٦	اجعل العرض قصيرا وفي صلب الموضوع.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٧	يمكنك تشغيل أو إيقاف العرض التقديمي بالضغط على نفس المفتاح.	٨	ليس من الضروري إدراج ملاحظات في الشرائح.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٩	استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي.	١٠	استطيع تصميم عروض تقديمية بواسطة برنامج الإكسل.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
١١	نستخدم برنامج البوربوينت لـ :	١٢	لفتح عرض تقديمي نذهب إلى:
أ	تحرير النصوص.	أ	تبويب ملف ثم نختار فتح.
ب	العمليات الحسابية.	ب	تبويب ملف ثم نختار حفظ باسم.
ج	تصميم العروض التقديمية.	ج	تبويب إدراج ثم نختار صور.
د	الألعاب الإلكترونية.	د	تبويب الشريط الرئيسي ثم نختار شريحة جديدة.



مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

١٣	في العروض التقديمية نستطيع إدراج:	١٤	لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:
أ	صور.	أ	F5
ب	نصوص.	ب	F4
ج	مقاطع فيديو.	ج	F3
د	جميع ما سبق.	د	F8
١٥	للانتقال إلى الشريحة السابقة نضغط على:	١٦	يجب أن يحتوي العرض الجيد على:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	شرائح كثيرة وملونة.
ب	زر انتر Enter	ب	شرائح موجزة.
ج	زر شفت Shift	ج	خطوط متنوعة وجميلة.
د	زر الخروج Esc	د	فراغ.
١٧	لإيقاف العرض التقديمي نضغط على:	١٨	لإضافة شريحة جديدة نضغط على:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	إدراج.
ب	زر انتر Enter	ب	انتقالات.
ج	زر شفت Shift	ج	شريحة جديدة.
د	زر الخروج Esc	د	حركات.
١٩	نستطيع إدراج الصور في العرض التقديمي من:	٢٠	تنسيق العرض بشكل جيد وإضافة صور وفيديو يجعل العرض:
أ	جهاز الحاسب فقط.	أ	جميلاً وجذاباً.
ب	الإنترنت فقط.	ب	ثقيلاً وكبير الحجم.
ج	جهاز الحاسب والإنترنت معاً.	ج	مملًا ومتعباً.
د	لا نستطيع إدراج الصور نهائياً.	د	لا فائدة من التنسيق وإضافة الصور والفيديو.

معلم المادة /



مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

موقع واجباتي



أسئلة الوحدة الثانية العمل على الأرقام

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

	١	يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.	٢	لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.
أ	أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
	٣	في جداول البيانات تسمى الأعمدة بالأرقام 1,2,3	٤	لكل خلية اسمان اثنان مثل: A3 , 3A
أ	أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
	٥	عند النقر على الخلية تصبح نشطة وحدودها أكثر سماكة.	٦	كل خلية لها اسم فريد لا يتكرر.
أ	أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
	٧	إذا ادخلنا نصاً أكثر من حجم الخلية فسنفقد باقي النص.	٨	لتغيير عرض العمود نسحب الحد الأيسر العلوي لرأس العمود.
أ	أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
	٩	يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.	١٠	في جداول البيانات تسمى الصفوف بالحروف الإنجليزية: A,B,C
أ	أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
	١١	رمز عملية جمع في جداول البيانات هو:	١٢	رمز عملية الضرب في جداول البيانات هو:
أ	أ	علامة (-)	أ	علامة (-)
ب	ب	علامة (*)	ب	علامة (*)
ج	ج	علامة (/)	ج	علامة (/)
د	د	علامة (+)	د	علامة (+)
	١٣	يمكنك رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي من جدول البيانات.	١٤	يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار على لوحة المفاتيح.
أ	أ	الأيمن.	أ	الأسهم.
ب	ب	الأيسر.	ب	زر انتر Enter
ج	ج	الأعلى.	ج	زر شفت Shift
د	د	الأسفل.	د	زر خروج Esc



مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

نموذج إجابة

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع) الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٤هـ

اسم الطالب: الصف:

أسئلة الصفحة الأولى والثانية خاصة بالوحدة الأولى في الكتاب (عرضي التقديمي)

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

٢٠

١	يمكن إضافة ملاحظات للعرض التقديمي ولا تظهر إلا لمقدم العرض فقط.	٢	لا نستطيع إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٣	استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.	٤	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعا كثيرة من الخطوط.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٥	كن متفاعلا أثناء العرض التقديمي حتى لا يمل الجمهور.	٦	اجعل العرض قصيرا وفي صلب الموضوع.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٧	يمكنك تشغيل أو إيقاف العرض التقديمي بالضغط على نفس المفتاح.	٨	ليس من الضروري إدراج ملاحظات في الشرائح.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
٩	استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي.	١٠	استطيع تصميم عروض تقديمية بواسطة برنامج الإكسل.
أ	عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.
ب	عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.
١١	نستخدم برنامج البوربوينت لـ :	١٢	لفتح عرض تقديمي نذهب إلى:
أ	تحرير النصوص.	أ	تبويب ملف ثم نختار فتح.
ب	العمليات الحسابية.	ب	تبويب ملف ثم نختار حفظ باسم.
ج	تصميم العروض التقديمية.	ج	تبويب إدراج ثم نختار صور.
د	الألعاب الإلكترونية.	د	تبويب الشريط الرئيسي ثم نختار شريحة جديدة.



مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

١٣	في العروض التقديمية نستطيع إدراج:	١٤	لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:
أ	صور.	أ	F5
ب	نصوص.	ب	F4
ج	مقاطع فيديو.	ج	F3
د	جميع ما سبق.	د	F8
١٥	للانتقال إلى الشريحة السابقة نضغط على:	١٦	يجب أن يحتوي العرض الجيد على:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	شرائح كثيرة وملونة.
ب	زر انتر Enter	ب	شرائح موجزة.
ج	زر شفت Shift	ج	خطوط متنوعة وجميلة.
د	زر الخروج Esc	د	فراغ.
١٧	لإيقاف العرض التقديمي نضغط على:	١٨	لإضافة شريحة جديدة نضغط على:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	إدراج.
ب	زر انتر Enter	ب	انتقالات.
ج	زر شفت Shift	ج	شريحة جديدة.
د	زر الخروج Esc	د	حركات.
١٩	نستطيع إدراج الصور في العرض التقديمي من:	٢٠	تنسيق العرض بشكل جيد وإضافة صور وفيديو يجعل العرض:
أ	جهاز الحاسب فقط.	أ	جميلاً وجذاباً.
ب	الإنترنت فقط.	ب	ثقيلاً وكبير الحجم.
ج	جهاز الحاسب والإنترنت معاً.	ج	مملًا ومتعباً.
د	لا نستطيع إدراج الصور نهائياً.	د	لا فائدة من التنسيق وإضافة الصور والفيديو.

معلم المادة /



مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

أسئلة الوحدة الثانية العمل على الأرقام

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.	٢	يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.	١
عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.	أ
عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.	ب
لكل خلية اسمان اثنان مثل: A3 , 3A	٤	في جداول البيانات تسمى الأعمدة بالأرقام 1,2,3	٣
عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.	أ
عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.	ب
كل خلية لها اسم فريد لا يتكرر.	٦	عند النقر على الخلية تصبح نشطة وحدودها أكثر سماكة.	٥
عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.	أ
عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.	ب
لتغيير عرض العمود نسحب الحد الأيسر العلوي لرأس العمود.	٨	إذا ادخلنا نصاً أكثر من حجم الخلية فسنفقد باقي النص.	٧
عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.	أ
عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.	ب
في جداول البيانات تسمى الصفوف بالحروف الإنجليزية: A,B,C	١٠	يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.	٩
عبارة صحيحة.	أ	عبارة صحيحة.	أ
عبارة خاطئة.	ب	عبارة خاطئة.	ب
رمز عملية الضرب في جداول البيانات هو:	١٢	رمز عملية جمع في جداول البيانات هو:	١١
علامة (-)	أ	علامة (-)	أ
علامة (*)	ب	علامة (*)	ب
علامة (/)	ج	علامة (/)	ج
علامة (+)	د	علامة (+)	د
يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار على لوحة المفاتيح.	١٤	يمكنك رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي من جدول البيانات.	١٣
الأسهم.	أ	الأيمن.	أ
زر انتر Enter	ب	الأيسر.	ب
زر شفت Shift	ج	الأعلى.	ج
زر خروج Esc	د	الأسفل.	د



اليوم:

التاريخ: / /

المادة: مهارات رقمية

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بـ.....

مكتب تعليم.....

اختبار الفترة الأولى - الفصل الثالث - (الوحدة الأولى والثانية) .

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع)

الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٥هـ

اسم الطالب: الصف:

السؤال الأول / ضع صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

م	السؤال:	صح	خطأ
١	لتصميم العروض التقديمية نستخدم برنامج مايكروسوفت وورد.		
٢	في البوربوينت نستطيع إضافة الصور من الجهاز ومن الانترنت.		
٣	لتشغيل العرض التقديمي من البداية نضغط زر F5 أو زر		
٤	من الأفضل استخدام أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.		
٥	لا نستطيع إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي في برنامج البوربوينت.		
٦	نستخدم برنامج الإكسل لتصميم العروض التقديمية.		
٧	يتكون جدول البيانات في الإكسل من صفوف وأعمدة.		
٨	تسمى الصفوف بالأرقام والأعمدة بالحروف الإنجليزية.		
٩	في الإكسل نستطيع تغيير اتجاه الورقة من اليمين لليسا والعكس.		
١٠	يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.		



قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

اقلب الصفحة





اليوم:

التاريخ: / /

المادة: مهارات رقمية

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بـ.....

مكتب تعليم.....

اختبار الفترة الأولى - الفصل الثالث - (الوحدة الأولى والثانية) .

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع)

الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٥هـ

اسم الطالب: الصف:

نموذج إجابتي

السؤال الأول / ضع صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

م	السؤال:	صح	خطأ
١	لتصميم العروض التقديمية نستخدم برنامج مايكروسوفت وورد.		
٢	في البوربوينت نستطيع إضافة الصور من الجهاز ومن الانترنت.		
٣	لتشغيل العرض التقديمي من البداية نضغط زر F5 أو زر 		
٤	من الأفضل استخدام أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.		
٥	لا نستطيع إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي في برنامج البوربوينت.		
٦	نستخدم برنامج الإكسل لتصميم العروض التقديمية.		
٧	يتكون جدول البيانات في الإكسل من صفوف وأعمدة.		
٨	تسمى الصفوف بالأرقام والأعمدة بالحروف الإنجليزية.		
٩	في الإكسل نستطيع تغيير اتجاه الورقة من اليمين لليسا والعكس.		
١٠	يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.		



قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

اقلب الصفحة



١	نستخدم برنامج البوربوينت لـ :	٢	لفتح عرض تقديمي نذهب إلى:
أ	تحرير النصوص.	أ	تبويب ملف ثم نختار فتح.
ب	العمليات الحسابية.	ب	تبويب ملف ثم نختار حفظ باسم.
ج	تصميم العروض التقديمية.	ج	تبويب إدراج ثم نختار صور.
د	الألعاب الإلكترونية.	د	تبويب الشريط الرئيسي ثم نختار شريحة جديدة.
٣	في العروض التقديمية نستطيع إدراج:	٤	لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:
أ	صور.	أ	F5
ب	نصوص.	ب	F4
ج	مقاطع فيديو.	ج	F3
د	جميع ما سبق.	د	F8
٥	للانتقال إلى الشريحة السابقة نضغط على:	٦	في الإكسل يمكن الانتقال من خلية لأخرى باستخدام:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	مفاتيح الأسهم.
ب	زر انتر Enter	ب	الأرقام.
ج	زر شفت Shift	ج	مفتاح Enter و مفتاح alt و مفتاح Ctrl .
د	زر الخروج Esc	د	نستخدم الفأرة فقط للانتقال.
٧	لكل خلية فريد لا يتكرر.	٨	نستطيع تغيير عرض العمود بسهولة من خلال سحب الحد لرأس العمود.
أ	رقم.	أ	الأعلى.
ب	حرف.	ب	الأسفل.
ج	عنوان.	ج	الأيمن.
د	رمز.	د	الأيسر.
٩	نستخدم هذه الصيغة =B2+C2 لـ قيمة الخليتين.	١٠	عند كتابة نص أكبر من حجم الخلية فإن جزءا من النص سيكون
أ	ضرب.	أ	ظاهرا.
ب	قسمة.	ب	مخفيا.
ج	جمع.	ج	محذوفا.
د	طرح.	د	ملونا.



١	نستخدم برنامج البوربوينت لـ :	٢	لفتح عرض تقديمي نذهب إلى:
أ	تحرير النصوص.	أ	تبويب ملف ثم نختار فتح.
ب	العمليات الحسابية.	ب	تبويب ملف ثم نختار حفظ باسم.
ج	تصميم العروض التقديمية.	ج	تبويب إدراج ثم نختار صور.
د	الألعاب الإلكترونية.	د	تبويب الشريط الرئيسي ثم نختار شريحة جديدة.
٣	في العروض التقديمية نستطيع إدراج:	٤	لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:
أ	صور.	أ	F5
ب	نصوص.	ب	F4
ج	مقاطع فيديو.	ج	F3
د	جميع ما سبق.	د	F8
٥	للانتقال إلى الشريحة السابقة نضغط على:	٦	في الإكسل يمكن الانتقال من خلية لأخرى باستخدام:
أ	زر باك سبيس Backspace	أ	مفاتيح الأسهم.
ب	زر انتر Enter	ب	الأرقام.
ج	زر شفت Shift	ج	مفتاح Enter و مفتاح alt و مفتاح Ctrl .
د	زر الخروج Esc	د	نستخدم الفأرة فقط للانتقال.
٧	لكل خلية فريد لا يتكرر.	٨	نستطيع تغيير عرض العمود بسهولة من خلال سحب الحد لرأس العمود.
أ	رقم.	أ	الأعلى.
ب	حرف.	ب	الأسفل.
ج	عنوان.	ج	الأيمن.
د	رمز.	د	الأيسر.
٩	نستخدم هذه الصيغة =B2+C2 لـ قيمة الخليتين.	١٠	عند كتابة نص أكبر من حجم الخلية فإن جزءا من النص سيكون
أ	ضرب.	أ	ظاهرا.
ب	قسمة.	ب	مخفيا.
ج	جمع.	ج	محذوفا.
د	طرح.	د	ملونا.



اليوم :

التاريخ : / / 1444 هـ

اختبار منتصف الفصل للمهارات الرقمية الصف الرابع

الفصل الدراسي الثالث لعام 1444هـ

20

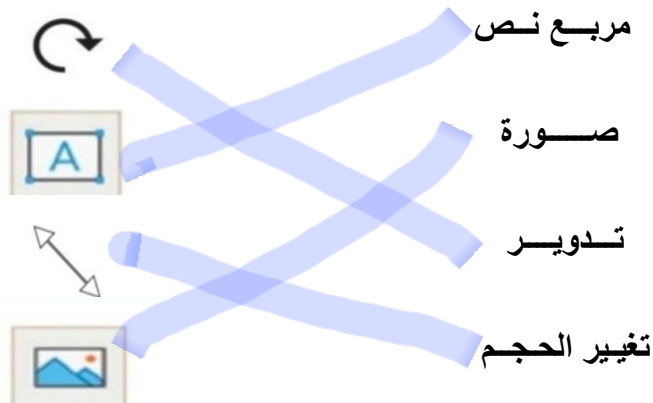
اسم الطالبة :

6

السؤال الأول: - أ- اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي: -

1	برنامج نستخدمه لتصميم وإنشاء العروض التقديمية	(أ) مايكروسوفت وورد	(ب) مايكروسوفت أكسل	(ج) مايكروسوفت بوربوينت
2	إضافة شريحة جديدة أقوم بالضغط على	(أ) انتقالات	(ب) شريحة جديدة	(ج) ملف
3	من العناصر التي يمكننا اضافتها لشريحة البوربوينت	(أ) نصوص فقط	(ب) نصوص وصور فقط	(ج) نصوص وصور ومقاطع فيديو
4	يمكننا ادراج الصور في العرض التقديمي من	(أ) الجهاز فقط	(ب) الانترنت فقط	(ج) الجهاز أو الانترنت
5	لتشغيل العرض التقديمي من لوحة المفاتيح نضغط على زر	(أ) F5	(ب) ctrl	(ج) Tab
6	الهدف من ادراج الصور في العرض التقديمي هو	(أ) زيادة حجم الشريحة	(ب) الحصول على عرض مميز	(ج) نقص حجم الملف

4

ب- صلي كلا مما يلي بالرمز الدال عليه: -

السؤال الثاني: - أ- أربطى المطلوب مما يلي بالقائمة المناسبة له:-
(إدراج - حركات - تصميم)

القائمة	المطلوب
	إضافة تأثيرات للنصوص والصور من قائمة
	إضافة الصور والفيديوهات من قائمة
	تغيير نسق الشريحة من خلال قائمة

ب) ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة :

- 1- لا يمكننا إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي (X)
- 2- كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي كان ذلك أفضل لك (X)
- 3- اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع (✓)
- 4 - كل تأثير انتقالي له مدة افتراضية (✓)
- 5 - يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه (✓)
- 6 - من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي (X)
- 7 - يمكننا حفظ العرض التقديمي بالضغط على جديد (X)

انتهت الأسئلة

معلمة المادة / فاطمة صديق

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة على الإجابة الصحيحة.

١	البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو:		
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) الرسام
	(٤) مايكروسوفت ايدج		
٢	يتكون العرض التقديمي من:		
	(١) صور	(٢) صفحات	(٣) شرائح
	(٤) نصوص		
٣	لإدراج صورة (أو فيديو أو WordArt) ننقر على قائمة:		
	(١) حركات	(٢) إدراج	(٣) تصميم
	(٤) انتقال		
٤	العناصر التي يمكن إضافتها للشريحة هي:		
	(١) صور	(٢) نصوص	(٣) مقاطع فيديو
	(٤) جميع ما سبق		
٥	يمكن حفظ العرض التقديمي بالنقر على:		
	(١) فتح	(٢) حفظ	(٣) إغلاق
	(٤) جديد		
٦	يمكن فتح عرض تقديمي محفوظ في جهاز الحاسب بالنقر على:		
	(١) فتح	(٢) حفظ	(٣) إغلاق
	(٤) جديد		
٧	ما الهدف من إدراج الصور في العروض التقديمية؟		
	(١) لا يوجد هدف	(٢) لزيادة حجم الملف	(٣) للحصول على عرض تقديمي مميز
	(٤) لا يمكن إدراج الصور		
٨	يتم تطبيق الانتقالات على :		
	(١) الشرائح	(٢) الصور	(٣) الفيديو
	(٤) النصوص		
٩	البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو برنامج :		
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت اكسل
	(٤) مايكروسوفت ايدج		
١٠	هي عبارة عن تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى أثناء العرض التقديمي.		
	(١) الانتقالات	(٢) تأثيرات الحركة	(٣) مقاطع الفيديو
	(٤) التعداد النقطي		

الوحدة الأولى (وحدة عرضي التقديمي)

لتطبيق نفس تأثير الانتقال على جميع الشرائح نقر على :				١١
(١) المدة	(٢) تطبيق الكل	(٣) معاينة	(٤) حركات	
يعتمد تحديد عدد الشرائح على :				١٢
(١) عدد الفيديو	(٢) عدد الصور	(٣) الموضوع الذي نريد تقديمه	(٤) عدد النصوص	
الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو :				١٣
				
(١) إدراج صورة	(٢) مربع نص	(٣) تدوير	(٤) تغيير الحجم	
من النصائح لتقديم عرض رائع :				١٤
(١) استخدم الكثير من الألوان	(٢) اجعل العرض التقديمي طويل	(٣) استخدم خط صغير	(٤) لا تستخدم أنواع مختلفة من الخطوط	
من النصائح لتقديم عرض رائع:				١٥
(١) استخدم الكثير من الألوان	(٢) اجعل العرض التقديمي طويل	(٣) استخدم خط كبير وواضح	(٤) استخدم أنواع مختلفة من الخطوط	
الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو :				١٦
				
(١) تغيير حجم الصورة	(٢) تدوير الصورة	(٣) تدوير الصورة	(٤) حذف الصورة	
يتم تطبيق الحركات على :				١٧
(١) الصور والنصوص	(٢) الشرائح	(٣) الفيديو	(٤) الاصوات	
تُستخدم العروض التقديمية في :				١٨
(١) التعليم	(٢) الاجتماعات	(٣) الاحتفالات	(٤) جميع ما سبق	
وظيفة الأداة الموجودة في الصورة المقابلة هي :				١٩
				
(١) إدراج صورة	(٢) إدراج WordArt	(٣) إدراج فيديو	(٤) إدراج شريحة جديدة	
وظيفة الأداة الموجودة في الصورة المقابلة :				٢٠
				
(١) إدراج صورة	(٢) إدراج WordArt	(٣) إدراج فيديو	(٤) إدراج شريحة جديدة	

الوحدة الأولى (وحدة عرضي التقديمي)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الخطوة الأولى لإنشاء عرضك التقديمي هي فتح برنامج مايكروسوفت وورد. ()
٢	من خلال الصور يمكن تقليل النص المستخدم. ()
٣	لا يمكن إضافة مقاطع الفيديو للعروض التقديمية. ()
٤	من الممكن نقل الصورة. ()
٥	يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبية. ()
٦	لا يمكن إضافة الصور للعروض التقديمية. ()
٧	لا يمكن تغيير تنسيق (تصميم) الشرائح في العرض التقديمي. ()
٨	لكل تأثير انتقالي له مدته الافتراضية. ()
٩	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواع مختلفة من الخطوط. ()
١٠	كن مقدماً متفاعلاً مع الجمهور. ()

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه.

١	يمكن إدراج الصور من ملف أو
٢ هو برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي.
٣	الهدف من إدراج الصور في العروض التقديمية هو
٥	لجعل النص أكثر جاذبية استخدم في نصك.
٦	يمكن تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض بالنقر على
٧	نقوم بإدراج مقاطع الفيديو من تبويب
٨	تُستخدم العروض التقديمية في: الاجتماعات و

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الثالث الوحدة الأولى (وحدة عرضي التقديمي)

- السؤال الرابع: طابقي كل أمر في العمود (أ) بالمفتاح المناسب له في العمود (ب).

العمود ب	العمود أ
Spacebar	لبداء العرض التقديمي من البداية في عرض الشرائح
Backspace ←	للانتقال إلى الشريحة التالية
F5	للرجوع إلى الشريحة السابقة

ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة فيما يلي:

1. يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواع مختلفة من الخطوط.
2. استخدم خطوطًا كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح.
3. من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.
4. كن مقدمًا متفاعلاً حتى لا يمل جمهورك.
5. اجعل عرضك قصيرًا وفي صلب الموضوع.
6. استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.
7. يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى.
8. يمكنك تشغيل أو إيقاف عرض تقديمي بالضغط على نفس المفتاح.
9. كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي، كان ذلك أفضل لك.
10. ليس من الضروري إدراج الملاحظات في الشرائح.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الثالث الوحدة الأولى (وحدة عرضي التقديمي)

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

1. إذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على:

F4 F5 F6

2. للانتقال إلى الشريحة السابقة اضغط:

→ ↑ Backspace ←

3. يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على:

العديد من الشرائح فراغ شرائح موجزة

4. للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط:

Enter ← Backspace ← Esc

5. إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي فاضغط على:

Enter ← Backspace ← Esc

طابق كل رمز مع اسمه.

صل بين الأعمدة بما هو مطلوب

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مربع نص
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WordArt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورة
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تدوير
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تغيير الحجم

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة على الإجابة الصحيحة.

البرنامج المستخدم في إنشاء جداول البيانات هو:				١
(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت إكسل	(٤) مايكروسوفت ايدج	
..... هو ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة:				٢
(١) جدول البيانات	(٢) العمود	(٣) الصف	(٤) الخلية	
يتم تسمية الصفوف بال:				٣
(١) أرقام	(٢) حروف	(٣) رموز	(٤) صور	
تقاطع الصف والعمود يسمى:				٤
(١) صورة	(٢) نقطة	(٣) خلية	(٤) مربع	
العنوان الصحيح للخلية الموجودة في الصورة المقابلة:				٥
				
(١) 1A1	(٢) 1A	(٣) AA	(٤) A1	
يتم تسمية الأعمدة بال:				٦
(١) أرقام	(٢) حروف	(٣) رموز	(٤) صور	
نوع البيانات التي يتم إدخالها في جدول البيانات :				٧
(١) نصوص وأصوات	(٢) أرقام وصور	(٣) نصوص وأرقام	(٤) فيديو	
لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل:				٨
(١) الخلية	(٢) الصف	(٣) العمود	(٤) الجدول	
البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو برنامج				٩
				
(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت اكسل	(٤) مايكروسوفت ايدج	

وظيفة السهم الموجود في الصورة المقابلة هو:				١٠
				
(١) حذف المحتوى من الخلية	(٢) جعل النص غامق	(٣) تغيير اتجاه الجدول	(٤) توسيع العمود	١١
لحساب عملية الضرب بين خليتين نستخدم علامة:				
(١) +	(٢) -	(٣) *	(٤) ×	١٢
لحساب عملية القسمة بين خليتين نستخدم علامة:				
(١) *	(٢) ÷	(٣) +	(٤) /	١٣
نقوم بتغيير اتجاه ورقة العمل من تويوب:				
(١) الصفحة الرئيسية	(٢) تخطيط الصفحة	(٣) إدراج	(٤) ملف	١٤
نقوم بتنسيق جدول البيانات من تويوب:				
(١) الصفحة الرئيسية	(٢) تخطيط الصفحة	(٣) إدراج	(٤) ملف	١٥
من استخدامات جدول البيانات:				
(١) تصفح الانترنت	(٢) تعديل الصور	(٣) تنظيم البيانات والمعلومات	(٤) مشاهدة الفيديوهات	١٦
الشكل المشار إليه في الصورة المقابلة هو:				
(١) رسم بياني	(٢) صف	(٣) عمود	(٤) خلية نشطة	١٧
تصبح الخلية عند الضغط عليها وتظهر حدودها أكثر سمكاً:				
(١) دائرية	(٢) نشطة	(٣) صغيرة	(٤) كبيرة	١٨
يمكن التنقل بين خلايا جدول البيانات من باستخدام أزرار:				
(١) الأرقام	(٢) الأسهم	(٣) الحروف	(٤) التحكم	

الوحدة الثانية (وحدة العمل مع الأرقام)

- السؤال الثاني: ضع بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	يتم تسمية الصفوف بالرموز. ()
٢	يمكن إدخال النصوص فقط في جدول البيانات. ()
٣	تصبح الخلية نشطة عند النقر عليها. ()
٤	البرنامج الذي نستخدمه لإنشاء جدول بيانات هو مايكروسوفت وورد. ()
٥	يمكن تغيير عرض العمود في جدول البيانات. ()
٦	نستخدم علامة الشرطة المائلة (/) لضرب الأرقام. ()
٧	الخلية النشطة لا تختلف عن بقية الخلايا. ()
٨	لكل خلية عنوان فريد يتكون من حرف العمود ورقم الصف مثل : (C2). ()

- السؤال الرابع: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

الأرقام – الأعمدة - مايكروسوفت إكسل – نشطة – رقمية – العمليات الحسابية	
١	من استخدامات جداول البيانات : تنظيم المعلومات و القيام ب..... وتحليل المعلومات و إنشاء الرسوم البيانية.
٢	البرنامج المستخدم لإنشاء جدول البيانات هو
٣	تصبح الخلية عند الضغط عليها وتصبح حدودها أكثر سمكاً.
٤	يرمز إلى الصفوف في جدول البيانات ب.....
٥	يمكن إدخال بيانات نصية و في جداول البيانات.
٦	يرمز إلى في جدول البيانات بالأحرف A,B,C... .

خطأ	صح	حدد الجملة الصحيحة والخطأ:
		إذا أدخلنا نصًا أكثر مما يمكن احتواؤه في الخلية، فستفقد باقي النص.
		يمكن تغيير عرض العمود بسهولة من خلال سحب الحد الأيسر لرأس العمود.



ضع علامة ✓ أمام العبارة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام العبارة الخطأ.

خطأ	صح	
		يكون لها عنوانان (مثل B3 أو 3B).
		إذا كانت نشطة، سيظهر عنوانها في الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات.
		تصبح نشطة عند الضغط عليها، وتصبح حدودها أكثر سُمكًا.
		لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل.

كل خلية:

مع تمنياتي لكم بالتوفيق
معلمة رنيم